

A cura di Cinzia De Stefanis

Incentivi economici per le organizzazioni e associazioni di produttori ortofrutticoli

Istanze 15 febbraio

Categoria: **Imprese**
Sottocategoria: **Agricoltura**

Scade il prossimo 15 febbraio il termine di accesso ai contributi pubblici dell'annualità 2023 riservati alle organizzazioni dei produttori ortofrutticoli (Op) e le relative associazioni (Aop). Le istruzioni operative per accedere agli incentivi economici sono contenute nella circolare Agea del 5 gennaio 2024 n. 708.

Di cosa si tratta?

| | |
|--|---|
| Premessa | 2 |
| Domanda di pagamento parziale | 5 |
| Certificazione antimafia | 6 |
| Controlli e rendicontazione di talune spese | 6 |
| Riferimenti normativi | 7 |
| Allegato 1 | 8 |
| L'Esperto risponde | 8 |



Premessa

Da Agea sono state dettate le disposizioni per la gestione dei programmi operativi realizzati dalle Organizzazioni di produttori e loro Associazioni, per l'erogazione dell'aiuto finanziario ai sensi dei Reg. (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Regolamento delegato (UE) 2017/891 e del Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 – c.d. "vecchio regime".

Tre tipologie di domande per annualità

Le Op (organizzazioni di produttori) e/o le Aop (associazioni organizzazioni dei produttori) possono presentare, nel corso dell'annualità domanda:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | → | di aiuto o di saldo (una); |
| 2. | → | domande di anticipo (fino a un massimo di 3); |
| 3. | → | domande di pagamento parziale dell'aiuto (fino a un massimo di 2). |

Domanda di aiuto totale o di saldo

Entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello di realizzazione del programma operativo, le Op (organizzazione produttori) /Aop (associazioni organizzazioni produttori) presentano la domanda di aiuto.



NOTA BENE - In casi eccezionali e debitamente giustificati, potranno essere accettate domande di aiuto oltre tale termine e comunque entro e non oltre i 10 giorni successivi alla scadenza. Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito sarà applicata una penale pari all'1% dell'aiuto spettante.

La domanda di aiuto, riporta tutte le informazioni finanziarie attinenti al valore della produzione commercializzata, l'alimentazione del fondo di esercizio, le spese sostenute a diverso titolo, l'aiuto richiesto. La correttezza delle informazioni relative alle spese è dimostrata e trova riscontro nel prospetto analitico delle spese (Modello CR1b) e nel relativo allegato 1b inerente al riepilogo delle spese per obiettivo, misura e azione.

Da segnalare che dovrà essere riposta particolare attenzione nella corretta compilazione del CR1b (attraverso l'uso del modello in Excel allegato alla presente, il cui upload in formato tracciato record testuale [.txt] ne consente il caricamento nel portale SIAN attraverso l'apposita funzionalità). Al riguardo si rimanda alla lettura del Manuale Utente Programmi Operativi "Gestione Spese - CR1", pubblicato sul sistema informatico Sian (sistema informativo agricolo nazionale) alla sezione download – ortofrutta fresca, da intendersi qui integralmente riproposto, nel quale vengono puntualmente descritte le regole da seguire per una loro corretta compilazione ed un corretto caricamento a sistema dello stesso.

A corredo della domanda di aiuto totale o a saldo, l'Op/Aop deve allegare:

- 1. Copia del documento di identità del firmatario (eventuale in presenza di autentica di firma):** la sottoscrizione della domanda è un requisito indispensabile e, pertanto, la mancata sottoscrizione comporta, in fase istruttoria, la irricevibilità della domanda. La firma apposta in domanda da parte del legale rappresentante deve essere accompagnata da copia leggibile del documento di riconoscimento del firmatario o, in sua assenza, dall'autentica della firma. Il documento di riconoscimento prodotto deve essere in corso di validità al momento della presentazione della domanda.
- 2. Dichiarazioni sostitutive (art. 46 DPR 445/2000) di iscrizione alla Camera di Commercio in corso di validità e relativa ai familiari conviventi:** la dichiarazione attesta fra l'altro la composizione del Consiglio di amministrazione. Si evidenzia che, la certificazione antimafia è necessaria, ai sensi e per gli effetti della Legge N. 161/2017 di modifica del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, secondo le modalità in essa indicate, per la corresponsione di contributi finanziari (es. anticipi e/o pagamenti parziali).
- 3. Prospetto analitico delle spese (Modello CR1b) e del relativo allegato 1b.** compilando sia la colonna "approvato" che la colonna "rendicontato"
- 4. Copia dell'estratto conto del conto corrente dedicato (CCD) con** evidenziati i pagamenti effettuati riferibili alle spese e/o al raggruppamento di spese di cui al prospetto analitico delle spese (modelli CR1b).
- 5. Elenco del personale rendicontato (Modello CR2 – Prospetto registrazione lavoro prestato, quadro A e B);** Su richiesta dell'Organismo delegato, i **documenti giustificativi delle spese sostenute** nel periodo interessato e, in caso di domanda di pagamento riferita ad un tasso o ad un importo forfettario, la prova della realizzazione dell'azione di cui trattasi.
- 6. La Relazione annuale delle Organizzazioni di produttori e delle Associazioni di Organizzazioni di produttori -**

Domande di anticipo

L'importo totale annuo richiesto con le domande di anticipo non può superare l'80% dell'importo dell'aiuto inizialmente approvato con la determina/decreto di approvazione dell'esecutivo annuale. Pertanto, un eventuale aumento del fondo di esercizio in conseguenza di una modifica presentata **ai sensi dell'art. 34, par. 2, del Reg. delegato**, non determina un aumento dell'importo inizialmente approvato ai fini del calcolo dell'importo dell'anticipazione.



RICORDA - Non è ammessa la possibilità, in relazione alla stessa annualità, di alternare la modalità di richiesta di liquidazione dell'aiuto finanziario comunitario (anticipo o pagamento parziale) nel corso della medesima annualità del programma. Quindi la prima domanda di aiuto presentata dalla Op definisce la modalità, anticipo o pagamento parziale di corresponsione dell'aiuto finanziario per l'anno considerato.

Tenuto conto che i programmi operativi trovano il proprio fondamento nel principio del cofinanziamento, ne consegue che l'importo dell'anticipo non può superare l'aiuto spettante calcolato sulle spese previste per il quadrimestre di riferimento. Il versamento degli anticipi è comunque subordinato alla costituzione di una cauzione.

La richiesta di anticipo riguarda le spese previste, inerenti al programma operativo, per il periodo di quattro mesi che decorre dal mese che contiene i termini di presentazione anzidetti e in cui è stata presentata la richiesta di anticipo.

La fissazione dei termini di presentazione e le regole stabilite dalla regolamentazione comunitaria in materia di erogazione di un anticipo non consentono la presentazione di una singola domanda di anticipo riferibile a due o più quadrimestri.

La documentazione che la Op/Aop richiedente allega alla domanda di anticipo è la seguente:

- ➔ **Copia del documento di identità del firmatario (eventuale se in presenza di autentica di firma):** la sottoscrizione della domanda è un requisito indispensabile e, pertanto, la mancata sottoscrizione comporta, in fase istruttoria, la irricevibilità della domanda. La firma apposta in domanda da parte del legale rappresentante deve essere accompagnata da copia leggibile del documento di riconoscimento del firmatario o, in sua assenza, dall'autentica della firma. Il documento di riconoscimento prodotto deve essere in corso di validità al momento della presentazione della domanda.
- ➔ **Dichiarazioni sostitutive (art. 46 DPR 445/2000) di iscrizione alla Camera di Commercio in corso di validità e relativa ai familiari conviventi:** la dichiarazione attesta fra l'altro la composizione del Consiglio di Amministrazione. Si evidenzia che, la certificazione antimafia è necessaria, ai sensi e per gli effetti della Legge N. 161/2017 di modifica del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, secondo le modalità in essa indicate, per la corresponsione di contributi finanziari (es. anticipi e/o pagamenti parziali). **Garanzia bancaria o polizza fidejussoria conforme al modello in allegato alla circolare in commento.** La verifica circa la validità e la conformità della garanzia fideiussoria è di esclusiva competenza dell'Organismo Pagatore. Essa è soggetta ad una verifica di conferma da parte dell'Ente garante, al cui esito è subordinato il pagamento dell'anticipo;
- ➔ **Piano di ripartizione finanziaria (modello A-RF):** il Piano di ripartizione consente, conformemente a quanto stabilito dalla regolamentazione comunitaria e nazionale di riferimento, di verificare il rispetto:
 1. del massimale dell'80% dell'aiuto comunitario inizialmente approvato per l'annualità di riferimento ed oggetto di richiesta di anticipazione;
 2. del limite di spesa: infatti, così come stabilito dall'allegato al D.M. n. 9194017 del 30.09.2020 e s.m.i., la richiesta di anticipo quadrimestrale sul contributo comunitario, previste dall'articolo 11 del regolamento di esecuzione, non può superare l'aiuto comunitario previsto per il quadrimestre di riferimento, fermo restando il rispetto del limite di cui al punto 1.
- ➔ **Prospetto di verifica delle condizioni e sostenimento delle spese (modello A-VC):** consente di verificare, prima dell'inoltro della domanda, il rispetto di tutte le condizioni di ammissibilità. Contiene inoltre l'elenco delle spese sostenute ai fini della richiesta delle anticipazioni successive alla prima.



NOTA BENE - Per gli anticipi successivi al primo, il piano di ripartizione finanziaria contiene in relazione agli anticipi già erogati, l'indicazione di un importo complessivo di spesa sostenuta di valore pari o superiore all'importo richiesto. Il piano di ripartizione finanziaria è aggregato per misura.

Domanda di pagamento parziale

La domanda è presentata solo con riferimento all'aiuto comunitario.



RICORDA - Le Op/Aop presentano la richiesta di pagamento parziale del contributo comunitario sul fondo di esercizio entro il 31 maggio e il 31 ottobre dell'annualità in corso di realizzazione a fronte di una rendicontazione parziale. I relativi pagamenti parziali di aiuto possono essere disposti nella misura massima dell'80% della parte dell'aiuto corrispondente agli importi già spesi a titolo del programma operativo per il periodo considerato. A queste si aggiunge la domanda a saldo.

Il pagamento parziale è erogato solo a condizione che sia stata accertata l'ammissibilità delle spese riferibili allo stesso. Pertanto, ai fini del controllo, le domande di pagamento parziale sono accompagnate dall'elenco degli interventi realizzati e, ove richiesto dall'Organismo delegato, dai documenti giustificativi delle spese sostenute con riferimento al periodo interessato, indicati all'art. 9 del regolamento di esecuzione, così come di seguito dettagliato.

L'Op/Aop allega alla domanda:

- 1. Copia del documento di identità del firmatario** (eventuale se in presenza di autentica di firma): la sottoscrizione della domanda è un requisito indispensabile e, pertanto, la mancata sottoscrizione comporta, in fase istruttoria, la irricevibilità della domanda. La firma apposta in domanda da parte del legale rappresentante deve essere accompagnata da copia leggibile del documento di riconoscimento del firmatario o, in sua assenza, dall'autentica della firma. Il documento di riconoscimento prodotto deve essere in corso di validità al momento della presentazione della domanda.
- 2. Dichiarazioni sostitutive (art. 46 DPR 445/2000) di iscrizione alla Camera di Commercio** in corso di validità e relativa ai familiari conviventi: la dichiarazione attesta fra l'altro la composizione del Consiglio di amministrazione. Si evidenzia che, la certificazione antimafia è necessaria, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. secondo le modalità in essa indicate, per la corresponsione di contributi finanziari (es. anticipi e/o pagamenti parziali).
- 3. Prospetto analitico delle spese (Modello CR1b).**
- 4. Copia dell'estratto conto del conto corrente dedicato (CCD)** con evidenziati i pagamenti effettuati riferibili alle spese e/o al raggruppamento di spese di cui al prospetto analitico delle spese (modello CR1b).
- 5. Su richiesta, i documenti giustificativi delle spese sostenute nel periodo interessato.**

Certificazione antimafia

La Pubblica Amministrazione è tenuta alla verifica della presenza di una idonea certificazione antimafia (certificato rilasciato dalla Prefettura).



L'informazione rilasciata **ai sensi dell'art. 86 del Codice Antimafia** ha validità di mesi dodici ai fini dell'erogazione degli aiuti all'organizzazione di produttori, salvo che non ricorrano modificazioni nell'assetto societario o gestionale: in tal caso, a **norma dell'art. 86, comma 3, del d.lgs. n. 159/2011**, il rappresentante legale dell'organizzazione di produttori interessata ha l'obbligo di trasmettere, alla Prefettura che ha rilasciato l'informativa antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione della compagine societaria e/o gestionale dell'impresa, entro il termine perentorio di trenta giorni.



ATTENZIONE! La violazione di tale obbligo è punita con una sanzione amministrativa pecuniaria da € 20.000,00 a € 60.000,00.

Controlli e rendicontazione di talune spese

Fatturazione elettronica

Tutte le transazioni che sono effettuate tramite fatturazione elettronica secondo gli obblighi di legge devono rispondere alle caratteristiche della normativa vigente e sono quindi sottoposte a controllo.

Affitti di strutture e noleggio di beni strumentali



È necessario dotarsi di una perizia asseverata di un tecnico iscritto all'albo che attesti la convenienza dell'affitto rispetto all'acquisto (**punto 10, dell'allegato III, al regolamento delegato (UE) n. 2017/891**). Al fine di valutare la congruità del canone di locazione è altresì necessario far riferimento al valore immobiliare dell'affitto indicato sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Leasing

Anche nel caso di leasing che preveda l'acquisto del bene è necessario, ai fini dell'approvazione del piano o di una sua modifica, presentare tre preventivi che attestino la congruità del costo del bene.



NOTA BENE - I contratti di leasing devono comportare una clausola di riacquisto e l'importo massimo della spesa ammissibile non deve superare il valore di mercato del bene concesso in locazione finanziaria. Il contributo è calcolato al netto delle spese connesse al contratto e non ammissibili (tasse, margine del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi, ecc.) e deve essere utilizzato interamente a vantaggio dell'utilizzatore mediante una riduzione uniforme di tutti i canoni pagati nel periodo contrattuale.

Informatica

Le spese relative ad hardware e software devono essere supportate da opportuni preventivi. Tuttavia, in sede di controllo di rendicontazione, l'organismo delegato si riserva di effettuare ulteriori verifiche circa la congruità dei costi rappresentati anche tramite consultazione via internet.

Assistenza tecnica agronomica

Ai fini dell'ammissibilità dell'aiuto la spesa relativa all'assistenza tecnica agronomica deve far riferimento al calcolo degli ettari equivalenti come riportato nell'allegato alla circolare **MIPAAF n. 529442 del 18/10/2022 che integra e modifica la circolare Mipaaf n. 307514 del 06/07/2021**.

Le aziende, utilizzate per il calcolo degli ettari equivalenti necessari per valutare il corretto dimensionamento dell'assistenza tecnica agronomica e l'entità dell'importo dell'aiuto ammissibile, devono dimostrare di aver rispettato i disciplinari di lotta integrata e/o di produzione integrata a seconda del livello di assistenza tecnica agronomica prestata.

Estirpazioni e Reimpianti

Non sono ammissibili estirpazioni e reimpianti di frutteti giunti a fine ciclo. Nell'ambito della misura di prevenzione e gestione delle crisi è ammissibile la sola spesa derivante da un obbligo di estirpo per ragioni sanitarie o fitosanitarie ed è possibile finanziare il reimpianto purché la spesa non superi il 20% della spesa totale del programma operativo.

Spese di promozione, di comunicazione, di formazione, di divulgazione

La promozione dei prodotti freschi o trasformati oltre che lo sviluppo di iniziative nel settore della promozione e della commercializzazione, possono essere effettuate:

| | | |
|----|---|---|
| 1. | → | nell'ambito del programma operativo delle Op/Aop; |
| 2. | → | nell'ambito della misura della prevenzione e della gestione delle crisi di mercato. |

Riferimenti normativi

- Circolare Agea del 5 gennaio 2024 n. 708.

Allegato 1**L'Esperto risponde...****Oggetto:** Spese di trasporto**DOMANDA**

Le spese di trasporto saranno riconosciute in modo forfettario

RISPOSTA

Le spese di trasporto saranno riconosciute in modo forfettario e nella misura prevista dall'allegato IV al Regolamento di esecuzione, nel caso sia effettuato direttamente dalla Op, ed il pagamento sarà subordinato alla presentazione di documenti giustificativi che attestano in particolare:

- ➔ la denominazione degli organismi beneficiari;
- ➔ il quantitativo dei prodotti considerati;
- ➔ la presa in consegna da parte degli organismi beneficiari e i mezzi di trasporto utilizzati (corredata della documentazione che ne attesti, se del caso, la funzionalità refrigerante);
- ➔ la distanza tra il luogo di ritiro e il luogo di consegna.

Nel caso invece il trasporto sia effettuato dal destinatario, il pagamento delle relative spese saranno rimborsate alla OP previa presentazione dei giustificativi regolarmente quietanzati e per l'importo effettivamente documentato (nel caso l'importo sia inferiore all'importo forfettario) o nella misura massima prevista dall'allegato IV del Regolamento di esecuzione (ove l'importo risulti maggiore).